RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „RADVILIŠKIO AUTOBUSŲ PARKAS“ 2025 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO, FINANSINIO REZULTATO PASKIRSTYMO IR VADOVYBĖS ATASKAITOS PATVIRTINIMO

2026 m. balandžio d. Nr. M- (2.5 E)
Radviliškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 27 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo 23 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymo 20 straipsnio 1 dalies 11, 12 ir 13 punktais, 24 straipsnio 1 dalimi, 29 straipsnio 7 dalimi, 58, 59 straipsniais, Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. birželio 6 d. nutarimu Nr. 567 „Dėl Savivaldybių turtinių ir neturtinių teisių įgyvendinimo savivaldybių valdomose įmonėse ir savivaldybių valdomų įmonių veiklos skaidrumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 9.1 papunkčiu, Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. kovo 7 d. sprendimo Nr. T-305 „Dėl pavedimo Radviliškio rajono savivaldybės merui vykdyti įgaliojimus, priskirtus paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai“ 1.5 papunkčiu, atsižvelgdamas į uždarosios akcinės bendrovės „Radviliškio autobusų parkas“ 2025 m. kovo 24 d. raštą:

1. T v i r t i n u uždarosios akcinės bendrovės „Radviliškio autobusų parkas“ 2025 metų finansinių ataskaitų rinkinį, finansinio rezultato paskirstymą ir vadovybės ataskaitą (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u uždarosios akcinės bendrovės „Radviliškio autobusų parkas“ direktorių metinių ataskaitų rinkinį pateikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui.

Savivaldybės meras Kazimieras Račkauskis

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „RADVILIŠKIO AUTOBUSŲ PARKAS“

2025 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-03-24
Radviliškis

VADOVO PRANEŠIMAS

2025-ieji UAB „Radviliškio autobusų parkui“ buvo intensyvių pokyčių, atsakomybės ir kryptingo augimo metai. Tęsėme nuoseklų darbą siekdami užtikrinti sklandų keleivių, stoties lankytojų ir visų interesantų aptarnavimą, kartu stiprindami įmonės veiklos efektyvumą ir plėsdami teikiamų paslaugų spektrą.

Mūsų prioritetu išliko aiškus ir pagarbus bendravimas, operatyvus informacijos suteikimas bei kokybiškas paslaugų teikimas tiek stoties lankytojams, tiek partneriams. 2025 m. ypatingą dėmesį skyrėme procesų skaidrumui, infrastruktūros priežiūrai ir paslaugų prieinamumui visame Radviliškio rajone.

Vienas reikšmingiausių metų pasiekimų – savivaldybės paskelbto keleivių vežimo konkurso laimėjimas esamiems maršrutams, kuriuos iki tol vykdė privati bendrovė. Laimėję konkursą ir sėkmingai atnaujinę keleivių vežimo licenciją, nuo 2025 m. rugsėjo mėnesio pradėjome vykdyti keleivių vežimo paslaugas Radviliškio rajone, Baisogalos krašte. Tai buvo svarbus žingsnis po ilgos pertraukos, kai savivaldybės įmonė vėl pradėjo tiesiogiai teikti viešojo transporto paslaugas rajono gyventojams.

Prieš pradedant veiklą atlikome išsamią maršrutų analizę ir apklausėme Baisogalos krašto gyventojus, siekdami išsiaiškinti realius jų susisiekimo poreikius. Remiantis gauta informacija, laimėti maršrutai buvo patobulinti ir pritaikyti gyventojų patogumui. Vienas iš maršrutų buvo pratęstas taip, kad keleiviai galėtų tiesiogiai pasiekti rajono centrą – Radviliškį. Šis sprendimas tapo itin patogus Baisogalos krašto gyventojams, pagerino jų mobilumą ir sumažino kelionės laiką.

Savivaldybės įmonės įsitraukimas į keleivių vežimo rinką sustiprino sveiką konkurenciją, kuri iki tol buvo ribota, nes paslaugas teikė tik privatūs vežėjai. UAB „Radviliškio autobusų parkas“ paslaugas teikia ekonomiškiau, o tai leidžia sutaupyti mokesčių mokėtojų lėšų, užtikrinant skaidresnę kainodarą ir didesnį paslaugų prieinamumą gyventojams.

Ypač vertiname Radviliškio rajono savivaldybės konstruktyvų bendradarbiavimą, aiškią komunikaciją ir nuoseklų palaikymą, kurie sudarė sąlygas sklandžiai perimti maršrutus ir užtikrinti kokybišką paslaugų tęstinumą. Savivaldybės atsakingas požiūris į viešojo transporto organizavimą leido gyventojams nuo pirmųjų dienų gauti patikimas, prieinamas ir ekonomiškai pagrįstas paslaugas.

Pagrindinės UAB „Radviliškio autobusų parkas“ veiklos sritys 2025 m. buvo:

• nekilnojamojo turto nuoma;• inventoriaus ir įrangos nuoma;

• automobilių stovėjimo aikštelių nuoma;• motorinių transporto priemonių nuoma;

• autobusų stoties operacijos: bilietų pardavimas, siuntų priėmimas ir išdavimas, bagažo saugojimas, autobusų ekipažų aptarnavimas, informacijos teikimas apie maršrutus ir grafikus, laukimo salės ir perono paslaugos, stotelių priežiūra Radviliškio mieste ir rajone, informacijos teikimas telefonu;

• įvairaus pobūdžio konsultacijų teikimas verslo, teisės ir kitais klausimais;• keleivių vežimo paslaugų teikimas Radviliškio rajone nuo 2025 m. rugsėjo mėn.;• papildomos veiklos, susijusios su regioninių problemų analize, gyventojų skundų tikrinimu vietoje, bendradarbiavimu su seniūnijomis, įstaigomis ir savivaldybės struktūromis.

2025 m. taip pat aktyviai dalyvavome savivaldybės inicijuotuose projektuose, prisidėjome prie viešojo transporto paslaugų kokybės gerinimo, stotelių infrastruktūros priežiūros ir gyventojų informavimo. Įmonės veikla apėmė ne tik stoties operacijas, bet ir platesnį regioninį kontekstą, kuriame svarbus operatyvus reagavimas, problemų identifikavimas ir sprendimų paieška realiomis sąlygomis.

Žvelgdami į ateitį, išlaikome ambiciją ir ryžtą toliau tobulinti teikiamas paslaugas, diegti naujas iniciatyvas ir užtikrinti, kad UAB „Radviliškio autobusų parkas“ išliktų patikimas ir profesionalus partneris tiek savivaldybei, tiek visiems rajono gyventojams.

I SKYRIUS

BENDROJI INFORMACIJA APIE ĮSTAIGĄ (2025 m.)

Bendrovės pavadinimas: **UAB „Radviliškio autobusų parkas“**

Teisinė–organizacinė forma: **Uždaroji akcinė bendrovė**

Buveinės adresas: **Gedimino g. 31A, LT-82174 Radviliškis**

Juridinio asmens kodas:**271278580** PVM mokėtojo kodas: **LT712785811**

Elektroninio pašto adresas: autobusuparkas@radviliskis.lt, info@radviliskioap.lt

Interneto svetainės adresas: **www.radviliskioap.lt** Telefonas: **+370 686 37088**

Įmonė registruota: **1992-04-06**Registro tvarkytojas: **Valstybinė įmonė Registrų centras**

Veiklos tikslai ir rūšys

Tikslai: • pelno siekimas ir bendrovės turto didinimas.

Veiklos rūšys:

• variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas; • variklinių transporto priemonių atsarginių dalių ir pagalbinių reikmenų didmeninė prekyba;• variklinių transporto priemonių atsarginių dalių ir pagalbinių reikmenų mažmeninė prekyba;• įvairių prekių pardavimo agentų veikla;• maisto, gėrimų ir tabako gaminių mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse;• tekstilės, drabužių ir avalynės mažmeninė prekyba kioskuose ir prekyvietėse;• kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse;• keleivių vežimas miesto arba priemiestiniu sausumos transportu;• taksi veikla;• kitas, niekur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas;• sausumos transportui būdingų paslaugų veikla;• kita transportui būdingų paslaugų veikla;• pašto pagal įpareigojimą teikti universalias paslaugas atliekama veikla;• kita pašto ir pasiuntinių (kurjerių) veikla;• viešbučių ir panašių laikinų buveinių veikla;• kita apgyvendinimo veikla;• restoranų ir pagaminto valgio teikimo veikla, kitų maitinimo paslaugų teikimas;• gėrimų pardavimo vartoti vietoje veikla;• nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;• reklamos agentūrų veikla;• automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma;• sunkiasvorių variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma;• kelionių agentūrų veikla;• ekskursijų organizatorių veikla;• kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla;• užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla;• posėdžių ir verslo renginių organizavimas;• pasavimo ir pakavimo veikla;• kita, niekur kitur nepriskirta, verslui būdingų paslaugų veikla.

Valdymo organai: Visuotinis akcininkų susirinkimas, Registruota nuo 1995-06-22

Vadovas: Registruota nuo 1992-04-06: Nuo 2024-06-06 vadovas – Artūras Jacevičius

Dalyviai Akcininkas: Radviliškio rajono savivaldybė, k. 111101539 Registruota nuo 2010-11-26

Akcininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija: Radviliškio rajono savivaldybės taryba, k. 111116765 Registruota nuo 2006-06-01

Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu: Vienasmenis atstovavimas Registruota nuo 2004-08-25

Ataskaitinio laikotarpio duomenys: UAB „Radviliškio autobusų parkas“ paskutinė ataskaitinio laikotarpio teikimo data – 2025 m. balandžio 10 d.

Veiklos ataskaita teikiama už laikotarpį nuo 2025-01-01 iki 2025-12-31.

II SKYRIUS

ŽMOGIŠKŲJŲ IŠTEKLIŲ VALDYMAS

2025 metais UAB „Radviliškio autobusų parkas“ žmogiškųjų išteklių valdymas išliko vienu svarbiausių įmonės veiklos prioritetų. Metai pasižymėjo stabilia organizacine struktūra ir reikšminga personalo plėtra, kurią lėmė naujų veiklų pradžia bei didėjantys paslaugų teikimo mastai.

Nuo 2025 m. pradžios įmonėje tęsė darbą 1 etato vadovo pareigybė ir 0,5 etato vyr. finansininko pareigybė. Autobusų stoties veiklai užtikrinti ir klientų aptarnavimui vykdyti įmonėje dirbo 3 etatų dispečerės-kasininkės bei 2 etatų patalpų-teritorijos valytojos-prižiūrėtojos. Šios pareigybės išliko būtinos visus metus, siekiant užtikrinti sklandų stoties darbą ir tinkamą infrastruktūros priežiūrą.

2025 m. rugsėjo mėnesį, įmonei pradėjus vykdyti keleivių vežimo paslaugas Radviliškio rajone Baisogalos krašte, personalo struktūra buvo papildyta naujomis funkcijomis. Į darbą buvo priimti 2 vairuotojai, atsakingi už priemiestinių maršrutų vykdymą ir keleivių aptarnavimą. Taip pat įsteigta 0,2 etato transporto vadybininko pareigybė. Ši pareigybė yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso reikalavimus, nes keleivių vežimo veiklai būtina turėti atsakingą asmenį, turintį transporto vadybininko profesinės kompetencijos pažymėjimą. Be šios pareigybės įmonė nebūtų gavusi leidimo vykdyti keleivių vežimo paslaugų.

Technologinės naujovės ir dispečerinės modernizavimas

2025 m. pareikalavo reikšmingų technologinių atnaujinimų tiek dispečerinėje, tiek transporto priemonėse. Siekiant užtikrinti skaidrią ir tikslią finansinę apskaitą, dispečerinėje buvo įdiegta fiskalinės drausmės įranga, kuri interneto ryšiu tiesiogiai sujungta su Valstybine mokesčių inspekcija. Tai leido automatizuoti kasos aparato duomenų perdavimą ir užtikrinti aukštą apskaitos skaidrumo lygį.

Dispečerinė taip pat buvo papildyta nauja kompiuterine technika ir atnaujintomis ryšio priemonėmis, kurios pagerino kasdienį darbo organizavimą, informacijos perdavimą ir bendrą veiklos efektyvumą.

Atsižvelgiant į tai, kad Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu keleiviai rajono maršrutuose vežami nemokamai, įmonė autobusuose įdiegė keleivių apskaitos sistemas. Ši įranga leidžia tiksliai fiksuoti įlipusių keleivių skaičių, analizuoti maršrutų apkrovas ir užtikrinti duomenų tikslumą savivaldybei teikiamose ataskaitose.

Turint nuosavus autobusus, įmonei atsirado galimybė vykdyti ir užsakomuosius reisus, kurie tapo papildoma paslauga gyventojams, įstaigoms ir organizacijoms.

Darbuotojų mokymai ir pasirengimas

Visi darbuotojai buvo supažindinti su atnaujintais autobusų stoties veiklos nuostatais, gaisrinės saugos, darbų saugos ir sveikatos instrukcijomis. Dispečerės-kasininkės toliau tobulino įgūdžius dirbant su kasa, grynaisiais pinigais, finansinės atsakomybės dokumentais ir informacinėmis sistemomis.

2025 m. buvo organizuoti papildomi mokymai, skirti: • efektyviam klientų aptarnavimui,• konfliktinių situacijų valdymui,• komunikacijai su keleiviais gyvai ir telefonu,• darbui su nauja fiskaline įranga ir keleivių apskaitos sistemomis.

Vairuotojams buvo surengti specialūs mokymai, apimantys maršrutų specifiką, saugaus eismo reikalavimus, keleivių aptarnavimo standartus ir operatyvaus reagavimo į nenumatytas situacijas principus.

III SKYRIUS

STRATEGINIŲ IR METŲ VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS (2025 m.)

UAB „Radviliškio autobusų parkas“ nuo 2024 m. lapkričio 1 d. atnaujino Radviliškio autobusų stoties veiklą ir pradėjo organizuoti stoties darbą pagal Lietuvos Respublikos kelių transporto kodekso nuostatas. Kodeksas reglamentuoja keleivių, bagažo ir krovinių vežimo organizavimą, autobusų stočių veiklą bei paslaugų teikimo tvarką. Įmonė veiklą vykdo vadovaudamasi galiojančia suvestine kodekso redakcija.

2025 metais įmonė tęsė strateginį tikslą – užtikrinti kokybiškas, patikimas ir gyventojų poreikius atitinkančias autobusų stoties paslaugas Radviliškio miesto ir rajono gyventojams bei svečiams. Veikla buvo orientuota į paslaugų prieinamumą, informacijos skaidrumą, infrastruktūros priežiūrą ir keleivių aptarnavimo kokybę.

Įgyvendindama autobusų stoties funkcijas, įmonė teikė šias pagrindines paslaugas:• informacijos teikimą apie aptarnaujamų autobusų maršrutus ir jų grafikus;• autobusų bilietų pardavimą;• keleivių bagažo saugojimo paslaugą;• siuntų priėmimą ir išdavimą;• autobusų ekipažų aptarnavimą;• keleivių įlaipinimo ir išlaipinimo paslaugas maršrutiniuose autobusuose;• keleivių laukimo patalpų (vidaus salės ir lauko perono) paslaugas;• rašytinės informacijos apie autobusų maršrutų grafikus teikimą;• Radviliškio miesto ir rajono autobusų stotelių tvarkaraščių informacijos teikimą ir priežiūrą;• automobilių stovėjimo aikštelės paslaugą;• taksi stovėjimo vietos suteikimo paslaugą.

Keleivių vežimo konkurso laimėjimas ir veiklos pradžia

2025 m. įmonė pasiekė vieną svarbiausių strateginių metų tikslų – laimėjo Radviliškio rajono savivaldybės keleivių vežimo konkursą. Tai patvirtino įmonės kompetenciją, patikimumą ir gebėjimą užtikrinti kokybiškas viešojo transporto paslaugas.

Laimėjus konkursą, nuo 2025 m. rugsėjo mėnesio UAB „Radviliškio autobusų parkas“ pradėjo vykdyti keleivių vežimo paslaugas Radviliškio rajone, pirmiausia Baisogalos krašte. Ši veikla tapo reikšmingu žingsniu plečiant įmonės funkcijas ir didinant jos indėlį į rajono viešojo transporto sistemą.

Keleivių vežimo veiklos pradžia leido:• užtikrinti patikimą susisiekimą rajono gyventojams;• teikti paslaugas pagal savivaldybės tarybos sprendimą nemokamai;• įdiegti autobusuose keleivių apskaitos sistemas;• efektyviau planuoti maršrutus ir reisų dažnumą;• užtikrinti skaidrią ir tikslią ataskaitų teikimo tvarką savivaldybei.

Turint nuosavus autobusus, įmonei atsirado galimybė teikti ir užsakomuosius reisus, kurie tapo papildoma paslauga gyventojams, įstaigoms ir organizacijoms.

Keleivių aptarnavimo kokybės gerinimas autobusų stotyje

2025 metais UAB „Radviliškio autobusų parkas“ ypatingą dėmesį skyrė keleivių aptarnavimo kokybės gerinimui autobusų stotyje. Siekiant užtikrinti patogų, aiškų ir sklandų keleivių aptarnavimą, buvo įgyvendintos šios priemonės:

• Dispečerinės darbo laikas pritaikytas pagal autobusų eismo intensyvumą. Autobusų stotis keleivių patogumui dirba kasdien, nuo 7:00 iki 18:00 val. Toks darbo grafikas regiono autobusų stočių kontekste yra reta praktika ir ženkliai pagerina paslaugų prieinamumą.

• Pagerintas informacijos prieinamumas – nuolat atnaujinama informacija apie maršrutus, grafikus, pasikeitimus ir vežėjų paslaugas. Informacija pateikiama stoties viduje, lauko perone ir autobusų stotelių lentelėse visame rajone.

• Sustiprintas dispečerių darbas su keleiviais – dispečerės-kasininkės apmokytos efektyvaus bendravimo, konfliktinių situacijų valdymo ir klientų aptarnavimo principų, kas užtikrino profesionalų ir mandagų aptarnavimą tiek gyvai, tiek telefonu.

• Užtikrintas patogus laukimo procesas – palaikoma švara, tvarka ir saugi aplinka laukimo salėje ir lauko perone.

• Pagerintas informacijos pateikimas raštu – atnaujinti autobusų maršrutų grafikai, informacinės lentelės ir stotelių tvarkaraščiai, kad informacija būtų aiški ir lengvai suprantama.

• Efektyvesnis keleivių srautų valdymas – pradėjus keleivių vežimo veiklą, užtikrintas sklandus įlaipinimo ir išlaipinimo procesas, koordinuojami autobusų atvykimai ir išvykimai.

• Didesnis dėmesys specialiųjų poreikių keleiviams – darbuotojai apmokyti suteikti pagalbą vyresnio amžiaus, riboto judumo ar papildomos informacijos reikalaujantiems keleiviams.

Šios priemonės leido užtikrinti aukštesnę aptarnavimo kultūrą, sumažinti keleivių neaiškumų ir nusiskundimų skaičių bei pagerinti bendrą autobusų stoties įvaizdį.

IV SKYRIUS

ĮSTAIGAI VEŽANT PRIVALOMAIS PRIEMIESTINIAIS MARŠRUTAIS GAUTŲ KOMPENSACIJŲ PANAUDOJIMAS

UAB „Radviliškio autobusų parkas“ per 2025 m. patirtų išlaidų, vežant keleivius privalomais priemiestiniais maršrutais, gauta kompensacija sudarė 20 988,53 eurus.

Gautos kompensacijos lėšos buvo panaudotos šioms pagrindinėms veiklos sritims:

• Kuro sąnaudų padengimui, atsižvelgiant į faktinį nuvažiuotų kilometrų skaičių ir kuro kainų pokyčius.

• Vairuotojų darbo užmokesčio ir su juo susijusių socialinio draudimo įmokų daliniam kompensavimui, siekiant užtikrinti stabilų privalomų maršrutų vykdymą.

• Transporto priemonių techninei priežiūrai ir remontui, būtiniems saugiam ir patikimam keleivių vežimui.

• Administravimo išlaidoms, susijusioms su privalomų maršrutų planavimu, apskaita, kontrolės vykdymu ir kitomis būtinosiomis valdymo funkcijomis.

• Įvairiems mokesčiams, kurie privalomi vykdant keleivių vežimo veiklą (pvz., draudimai, registracijos, leidimai, aplinkosaugos mokesčiai ir kt.).

• 6 proc. pelno normai, nustatytai pagal galiojančius kompensavimo principus, siekiant užtikrinti įmonės finansinį tvarumą ir galimybę investuoti į paslaugų kokybės gerinimą.

Kompensacijų panaudojimas leido sumažinti privalomų priemiestinių maršrutų nuostolingumą ir užtikrinti, kad maršrutai būtų vykdomi be pertrūkių visus metus. Tai prisidėjo prie gyventojų mobilumo, socialinio prieinamumo ir viešojo transporto paslaugų tęstinumo Radviliškio rajone, ypač atokesnėse gyvenvietėse.

V SKYRIUS

VEIKLOS REZULTATAI IR PAGRINDINIAI PASIEKIMAI 2025 METAIS

1. Veiklos plėtra ir strateginiai pokyčiai

2025 metais UAB „Radviliškio autobusų parkas“ įgyvendino reikšmingą veiklos plėtrą, pradėdamas keleivių vežimo paslaugas Baisogalos seniūnijos teritorijoje po savivaldybės paskelbto konkurso laimėjimo. Paslaugos į regioną sugrįžo po ilgos pertraukos, o įmonė sustiprino savo pozicijas viešojo sektoriaus paslaugų rinkoje, prisidėdama prie sveikos konkurencijos ir efektyvesnio savivaldybės biudžeto lėšų panaudojimo.

2. Licencijos atnaujinimas ir veiklos tęstinumas

Įmonė 2025 m. sėkmingai atnaujino keleivių vežimo licenciją, užtikrindama nepertraukiamą paslaugų teikimą ir atitikimą visiems teisės aktų reikalavimams. Tai patvirtino įmonės pasirengimą tęsti veiklą ir plėsti paslaugų spektrą.

3. Technologiniai ir organizaciniai patobulinimai

2025 m. įgyvendinti šie svarbūs technologiniai ir organizaciniai pokyčiai:• modernizuota darbo laiko apskaitos sistema,• atnaujintos transporto priemonės,• pagerintas duomenų valdymas ir dokumentų apyvarta,• sustiprinta komunikacija su savivaldybės institucijomis ir kontrolės subjektais.

Šie pokyčiai padidino veiklos skaidrumą, sumažino administracinę naštą ir pagerino operatyvinį valdymą.

4. Finansinė drausmė ir efektyvumas

Nors įmonė negavo jokių biudžetinių asignavimų, veikla buvo vykdoma laikantis finansinės drausmės, optimizuojant sąnaudas ir racionaliai naudojant turimus resursus. Įmonė užtikrino stabilų paslaugų teikimą ir įvykdė visus prisiimtus įsipareigojimus.

5. Bendradarbiavimas su savivaldybe ir institucijomis

2025 m. įmonė aktyviai bendradarbiavo su:• Radviliškio rajono savivaldybe,• seniūnijomis,• kontrolės ir priežiūros institucijomis,• vietos bendruomenėmis,• Radviliškio rajono švietimo įstaigomis,• kultūros įstaigomis.

Kadangi įmonė teikia pigiausią pavėžėjimo paslaugą rajone, atsiradus poreikiui ir galimybei buvo bendradarbiaujama su švietimo ir kultūros įstaigomis dėl mokinių, renginių dalyvių ir bendruomenės narių pavėžėjimo.

Šis bendradarbiavimas leido operatyviai spręsti keleivių srautų, maršrutų, infrastruktūros ir paslaugų prieinamumo klausimus, užtikrinant sklandų judumą visame rajone.

6. Bendradarbiavimas su Respublikos autobusų parkais ir tiekėjais

Įmonė palaikė nuoseklų bendradarbiavimą su Lietuvos Respublikos autobusų parkais, tiekėjais ir paslaugų teikėjais. Bendradarbiavimas apėmė:• transporto priemonių techninę priežiūrą,• atsarginių dalių tiekimą,• programinės įrangos ir kontrolės sistemų aptarnavimą,• techninių problemų sprendimą,• informacijos apsikeitimą dėl maršrutų organizavimo ir paslaugų efektyvinimo.

Šis bendradarbiavimas užtikrino sklandų paslaugų teikimą, operatyvų reagavimą į techninius poreikius ir racionalų išteklių panaudojimą.

7. Socialinė atsakomybė ir bendruomenės įtraukimas

Įmonė išlaikė socialinės atsakomybės principus, užtikrindama paslaugų prieinamumą regiono gyventojams, prisidėdama prie mobilumo didinimo kaimiškose vietovėse ir palaikydama skaidrią komunikaciją su keleiviais bei institucijomis.

VI SKYRIUS

2026 METŲ VEIKLOS PRIORITETAI

2026 metais Bendrovė planuoja kryptingai tęsti veiklos plėtrą ir modernizavimą, vadovaudamasi Savivaldybės Lūkesčių rašte nustatytais finansiniais ir nefinansiniais tikslais, Bendrovės strateginiu planu, misija ir vizija. Prioritetai orientuoti į tvarią, efektyvią, skaidrią ir gyventojų poreikius atliepiančią veiklą, užtikrinant viešojo transporto paslaugų prieinamumą, kokybę ir patikimumą visame Radviliškio rajone.

1. Maršrutų plėtra ir paslaugų prieinamumo didinimas

Tęsti keleivių vežimo vietinio ir priemiestinio susisiekimo maršrutais plėtrą, atsižvelgiant į gyventojų judumo poreikius, keleivių srautų analizę ir Savivaldybės sprendimus.• Užtikrinti stabilų, patikimą ir ekonomiškai pagrįstą viešojo transporto paslaugų teikimą, ypatingą dėmesį skiriant socialiai jautrioms teritorijoms.• Optimizuoti maršrutų tvarkaraščius, gerinant paslaugų pasiekiamumą ir punktualumą.

2. Autobusų stoties veiklos kokybės gerinimas

• Užtikrinti sklandų ir nenutrūkstamą autobusų stoties darbą, įskaitant keleivių aptarnavimą, informacijos teikimą, tvarkaraščių priežiūrą ir peronų paskirstymą.

• Gerinti stoties infrastruktūrą, keleivių laukimo sąlygas ir informacijos prieinamumą.

• Stiprinti koordinavimą su vežėjais, Savivaldybės administracija ir kitomis institucijomis.

3. Technologiniai atnaujinimai ir inovacijų diegimas

• Diegti modernias informacines sistemas, skirtas veiklos valdymui, duomenų apsaugai, klientų aptarnavimui ir atsiskaitymo procesų skaitmenizavimui.

• Tęsti transporto priemonių stebėsenos, degalų sąnaudų kontrolės ir maršrutų optimizavimo technologijų diegimą.

• Atnaujinti darbo vietų kompiuterinę įrangą ir užtikrinti efektyvų įrangos bei įrenginių darbą.

4. Viešojo sektoriaus efektyvumo didinimas

• Mažinti administracinių išlaidų kaštus, racionaliai naudoti turimus išteklius ir nuolat analizuoti efektyvumo rodiklius.

• Optimizuoti vidaus procesus, siekiant greitesnio sprendimų priėmimo ir efektyvesnio resursų panaudojimo.

• Įgyvendinti priemones, didinančias veiklos skaidrumą ir atitiktį gerosios valdysenos principams.

5. Paslaugų kokybės ir patrauklumo gerinimas

• Gerinti keleivių aptarnavimo kultūrą, paslaugų patogumą, komfortą, saugą ir patikimumą.

• Periodiškai vykdyti klientų aptarnavimo kokybės tyrimus ir pagal jų rezultatus tobulinti paslaugų teikimą.

• Viešai skelbti informaciją apie taikomas nuolaidas ir skatinti gyventojus rinktis viešąjį transportą.

6. Finansinio tvarumo ir pelningumo užtikrinimas

• Siekti, kad Bendrovės veikla būtų pelninga, o grynojo pelno marža būtų ne mažesnė kaip 1 %.

• Užtikrinti teigiamą nuosavo kapitalo grąžą ir efektyvų kapitalo panaudojimą.

• Optimizuoti veiklos sąnaudas, didinti pajamų šaltinių įvairovę ir efektyvinti turto naudojimą.

7. Turto valdymo ir kapitalo panaudojimo efektyvinimas

• Racionaliai valdyti Bendrovės turtą, užtikrinant jo priežiūrą, efektyvų panaudojimą ir ilgalaikę vertę.

• Įgyvendinti priemones, mažinančias ilgalaikes išlaidas ir didinančias turto grąžą.

• Analizuoti papildomų paslaugų (autobusų nuomos, patalpų nuomos ir kt.) plėtros galimybes.

8. Purienų g. 2A nekilnojamojo turto parengimas pardavimui

• Atlikti pastatų, statinių, žemės sklypo ir priklausinių techninę, teisinę ir rinkos vertės analizę.

• Parengti ir patikrinti visus reikalingus dokumentus: nuosavybės dokumentus, kadastrinius matavimus, registrų išrašus, inžinerinių tinklų duomenis, servitutus ir apribojimus.

• Parengti pardavimo sąlygas, suderinti jas su Savivaldybe ir koordinuoti procesą iki galutinio sandorio sudarymo.

9. Socialinės atsakomybės ir aplinkosaugos stiprinimas

• Mažinti energinį poreikį ir naudoti energiją taupančią infrastruktūrą.

• Įgyvendinti žaliuosius pirkimus ir skatinti aplinkai draugiškas iniciatyvas.

• Užtikrinti pagalbą ir paslaugų prieinamumą socialiai pažeidžiamoms visuomenės grupėms.

10. Skaidrumo, antikorupcijos ir gerosios valdysenos stiprinimas

• Vykdyti veiklą pagal aukščiausius skaidrumo, etikos, antikorupcijos ir gerosios valdysenos standartus.

• Užtikrinti viešųjų pirkimų atitiktį teisės aktams ir interesų konfliktų prevenciją.

• Užtikrinti, kad Bendrovės interneto svetainėje būtų skelbiama aktuali ir privaloma informacija.

11. Klientų aptarnavimo skaitmenizavimas ir pasitikėjimo didinimas

• Skaitmenizuoti aptarnavimo kanalus, duomenų surinkimą ir atsiskaitymo procesus.

• Didinti sprendimų priėmimo greitį ir klientų pasitikėjimo indeksą.

• Užtikrinti nenutrūkstamą, saugų ir kokybišką paslaugų teikimą.

12. Darbuotojų gerovės, motyvacijos ir kompetencijų stiprinimas

• Užtikrinti sąžiningą ir rinkos sąlygas atitinkantį darbo užmokestį.

• Sudaryti sąlygas nuolatiniam darbuotojų tobulėjimui ir kvalifikacijos kėlimui.

• Formuoti vertybėmis grįstą vidinę kultūrą ir stiprinti patrauklaus darbdavio reputaciją.

13. Rizikų valdymo sistemos stiprinimas

• Įgyvendinti sistemingą rizikų valdymo politiką, apimančią strategines ir operacines rizikas.

• Nuolat identifikuoti galimus rizikos veiksnius, vertinti jų poveikį ir tikimybę.

• Taikyti prevencines ir korekcines priemones, užtikrinant veiklos tęstinumą.

14. Atskaitomybės ir informacijos teikimo Savivaldybei stiprinimas

• Laiku teikti visas teisės aktuose numatytas finansines, veiklos ir strategijos įgyvendinimo ataskaitas.

• Užtikrinti skaidrią komunikaciją apie esminius įvykius, rizikas ir planuojamus sprendimus.

• Pro aktyviai teikti Savivaldybei pasiūlymus dėl veiklos tobulinimo ir optimizavimo.

Direktorius Artūras Jacevičius

Trumpos pelno (nuostolių) ataskaitos forma

UAB „Radviliškio autobusų parkas“ į. k. 271278580
(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Gedimino g. 31 A, Radviliškis
(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

PATVIRTINTA

PELNO (NUOSTOLIŲ) ATASKAITA

2026-02-08
(ataskaitos sudarymo data)

2025 01 01-2025 12 310
(ataskaitinis laikotarpis)

Eurai
(ataskaitos tikslumo lygis ir

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1.	Pardavimo pajamos		209779	41926
2.	Kitos pajamos			
3.	Įsigytos atsargos ir sunaudoti ištekliai			
4.	Atsargų likučio pokytis			
5.	Su darbo santykiais susijusios sąnaudos		(119419)	(40260)
6.	Nusidėvėjimas, amortizacija ir turto vertės sumažėjimas		(4748)	(4749)
7.	Kitos sąnaudos		(54377)	(10058)
8.	Pelno mokestis		(4998)	
9.	Grynasis pelnas (nuostoliai)		**26237**	**(13141)**

Pastaba. Sąnaudos, t. y. grynąjį pelną mažinanti suma, įrašomos skliaustuose arba su minuso ženklu. Atsargų likučio pokyčių eilutėje atsargų likučio sumažėjimas įrašomas skliaustuose arba su minuso ženklu.

Direktorius — (parašas) — Artūras Jacevičius
(įmonės vadovo pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Buhalterė — (parašas) — Helena Simaitienė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Sutrumpinto balanso forma

UAB„Radviliškio autobusų parkas"

(įmonės teisinė forma, pavadinimas, kodas)

Gedimino g.31 A Radviliškis

(buveinė (adresas), registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys)

(teisinis statusas, jei įmonė likviduojama, reorganizuojama ar yra bankrutavusi)

(Tvirtinimo žyma)

2025 m.gruodžio mėn. 31 d. BALANSAS

2026 m.vasario mėn.08 d.
(ataskaitos sudarymo data)

2025 01 01-2025 12 31
(ataskaitinis laikotarpis)

eur
(ataskaitos tikslumo lygis ir valiuta)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
	TURTAS			
A.	ILGALAIKIS TURTAS		**180778**	**175451**
1.	Nematerialusis turtas			
2.	Materialusis turtas		180778	175451
3.	Finansinis turtas			
4.	Kitas ilgalaikis turtas			
B.	TRUMPALAIKIS TURTAS		**67181**	**68935**
1.	Atsargos		432	
2.	Per vienus metus gautinos sumos		24157	52395
3.	Trumpalaikės investicijos			
4.	Pinigai ir pinigų ekvivalentai		42592	16540
C.	ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ SĄNAUDOS IR SUKAUPTOS PAJAMOS			
	TURTO IŠ VISO		**247959**	**244386**
	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI			
D.	NUOSAVAS KAPITALAS		**194684**	**168447**
1.	Kapitalas		220861	220861
2.	Akcijų priedai			
3.	Perkainojimo rezervas			
4.	Rezervai			
5.	Nepaskirstytasis pelnas (nuostoliai)		(26177)	(52414)
E.	DOTACIJOS, SUBSIDIJOS			
F.	ATIDĖJINIAI			
G.	MOKĖTINOS SUMOS IR KITI ĮSIPAREIGOJIMAI		**53275**	**75939**
1.	Po vienų metų mokėtinos sumos ir kiti ilgalaikiai įsiparcigojimai			57924
2.	Per vienus metus mokėtinos sumos ir kiti trumpalaikiai įsipareigojimai		53275	18015
H.	SUKAUPTOS SĄNAUDOS IR ATEINANČIŲ LAIKOTARPIŲ PAJAMOS			
	NUOSAVO KAPITALO IR ĮSIPAREIGOJIMŲ IŠ VISO		**247959**	**244386**

Direktorius
(įmonės vadovo parcigų pavadinimas) _____ (parašas) Artūras Jacevičius (vardas ir pavardė)

buhalterė
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas) _____ (parašas) Helena Simaitienė (vardas ir pavardė)

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ
„RADVILIŠKIO AUTOBUSŲ PARKAS“
Gedimino g. 31 a, LT-82174 Radviliškis,
tel. (+370 68637088) , el.p.autobusuparkas@radviliskis.lt
Įmonės kodas 271278580, PVM Kodas LT712785811

TRUMPO BALANSO PRIEDAS

2026 m. vasario mėn.24 d.

1. Uždaroji akcinė bendrovė Radviliškio autobusų parkas Juridinių asmenų registre įregistruota 1992 m. balandžio mėn. 6 d. Bendrovės kodas 271278580. Uždarosios akcinės bendrovės Radviliškio autobusų parko veikla ir turtas pagal koncesijos sutartį nuo 2008 m. liepos mėn. iki 2033 m. perduotas uždarajai akcinei bendrovei „Emtra“.

2. Uždarosios akcinės bendrovės Radviliškio autobusų parko vienintelis steigėjas ir akcininkas yra Radviliškio rajono savivaldybės administracija, kuri turi 761590 vnt. paprastųjų vardinių akcijų.

3. Vienos akcijos nominali vertė 0,29 Eur. Bendrovės įstatinis kapitalas yra 220861,10 Eur.

Direktorius Artūras Jacevičius

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „RADVILIŠKIO AUTOBUSŲ PARKAS“ 2025 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO, FINANSINIO REZULTATO PASKIRSTYMO IR VADOVYBĖS ATASKAITOS TVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-09 Nr. M-211 (2.5 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kazimieras Račkauskis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-09 18:32
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-04-09 18:33
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-24 11:54 - 2026-04-23 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Radviliškio autobusų parkas veiklos ataskaita.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260407.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-04-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-04-10 nuorašą suformavo Lina Labanauskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-10 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“